



UASLP

Universidad Autónoma
de San Luis Potosí



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

GUÍA TEMÁTICA DEL EXAMEN DE ADMISIÓN

2021 · 2022



ADMISIÓN

2021 • 2022

GUÍA TEMÁTICA DEL EXAMEN DE ADMISIÓN

Facultad de Ciencias de la Información





FACULTAD DE
**CIENCIAS DE LA
INFORMACIÓN**
UASLP

Contenido

Presentación	6
Perfiles de ingreso	6
Licenciado en Gestión de la Información	
Estructura del plan de Estudios	7
Licenciado en Gestión Documental y Archivística	
Estructura del plan de Estudios	
Instrucciones	13
Temario	14
I. Ciencias Sociales	
II. Tecnologías de la Información y Comunicación	
III. Matemáticas	
IV. Lenguaje y Comunicación	
V. Metodología de la Investigación	
Forma y modalidad de las preguntas realizadas	16
Bibliografía Recomendada	20
Requisitos Académicos	22
Recomendaciones Generales	22

Presentación

La Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, es una entidad educativa y de investigación que tiene como deber -bajo un modelo de responsabilidad social- formar profesionales en el área de las Ciencias de la Información, con un sentido humanista, científico y académico; con una visión informada y global del mundo, emprendedores, éticos y competentes en la sociedad del conocimiento. Sus objetivos:

- Formar profesionales en el manejo de la información documental para la planeación, evaluación y toma de decisiones en los ámbitos organizacional, docente y de investigación.
- Desarrollar en el estudiante conocimientos, habilidades, actitudes; con un sentido crítico, creativo, libre y ético, con capacidad para inducir, generar y adaptarse a los cambios que demanda la sociedad.
- Buscar la excelencia, la innovación y la mejora continua a través de una constante actualización y espíritu de superación conservando los valores que promueve la educación superior.



Perfiles de Ingreso

Licenciado en Gestión de la Información

- Conocimientos
 - a) Ciencias Sociales.
 - b) Tecnologías de la Información y comunicación.
 - c) Matemáticas.
 - d) Lengua y Comunicación.
- Habilidades
 - a) Lectura y comprensión de textos.
 - b) Manejo de operaciones matemáticas.
 - c) Análisis y síntesis.
 - d) Manejo de herramientas tecnológicas.
- Actitudes y valores
 - a) Respeto.
 - b) Responsabilidad.
 - c) Honestidad.
 - d) Adaptabilidad al contexto.
- Aptitudes
 - a) Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación a partir de los procesos históricos locales, nacionales e internacionales que la han configurado.
 - b) Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir mensajes.
 - c) Resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.
 - d) Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
 - e) Comunicarse en una lengua extranjera mediante un discurso lógico oral y escrito congruente con la situación comunicativa.

Estructura del Plan de Estudios

La carrera tiene una duración de 4 años en plan semestral (8 semestres) con inscripción anual. Todas las materias del plan de estudios son obligatorias y tienen una seriación de acuerdo a los conocimientos previos que deben manejarse.

Número de materias en total: 54

No. MATERIA	HRS. TEOR	HRS PRAC.	HRS TOT.	CREDS.
PRIMER SEMESTRE				
1.Ciencias de la Información Documental.	5	0	80	7
2.Lógica.	5	0	80	7
3.Teoría Administrativa.	4	1	80	7
4.Introducción a las TIC.	1	4	80	7
5.Cultura Escrita.	5	0	80	7
6.Metodología de la Investigación.	3	2	80	7
7.Inglés I.	4	2	80	
SEGUNDO SEMESTRE				
8.Tipología Documental.	2	3	80	7
9.Comunicación.	3	2	80	7
10.Estadística.	2	3	80	7
11.Técnicas de Registro Documental.	1	4	80	7
12.Patrimonio Documental.	3	2	80	7
13.Técnicas de Investigación.	3	2	55	7
14.Inglés II.	4	2	80	
TERCER SEMESTRE				
15.Usuarios y Clientes de la Información.	3	2	80	7
16.Administración de Recursos Humanos.	4	3	80	7
17.Diseño de Base de Datos.	1	3	80	7
18.Lenguajes Documentales e Indización.	2	3	80	7
19.Descripción Documental.	2	1	80	7
20.Optativa.	2	1	55	4
21.Inglés III.	4	2	80	

CUARTO SEMESTRE

22.Servicios de Información Documental.	3	2	80	7
23.Teoría de Sistemas.	2	3	80	7
24.Clasificación Decimal Dewey.	2	3	80	7
25.Organización de la Información.	2	3	80	7
26.Normalización de la Información.	4	1	80	7
27.Optativa.	2	1	55	4
28.Inglés IV.	4	2	80	

QUINTO SEMESTRE

29.Servicios de Consulta.	2	3	80	7
30.Unidades y Sistemas de Información.	2	3	80	7
31.Sistemas de información.	1	4	80	7
32.Clasificación LCC.	2	3	80	7
33.Recursos Continuos.	2	3	80	7
34.Optativa.	2	1	55	4
35.Inglés V.	4	2	80	

SEXTO SEMESTRE

36.Servicios Especializados de Información.	2	3	80	7
37.Desarrollo de Colecciones.	3	2	80	7
38.Gestión de Información y Conocimiento.	3	2	80	7
39.Taller Procesamiento de la Información.	1	4	80	7
40.Bibliografía.	3	2	80	7
41.Optativa.	2	1	55	4
42.Servicio Social.			480	30

SÉPTIMO SEMESTRE

43.Planeación de Unidades y Sistemas de Infor.	2	3	80	7
44.Sistemas de Gestión de Calidad.	3	2	80	7
45.Taller de Diseño de Proyectos Tecnológicos.	1	4	80	7
46.Políticas de Información.	3	2	80	7
47.Seminario de Investigación.	1	4	80	7
48.Optativa.	2	1	55	4
49.Prácticas Profesionales.			480	30

OCTAVO SEMESTRE

50.Taller de Alfabetización Informativa.	1	4	80	7
51.Taller de Documentación.	1	4	80	7
52.Economía de la Información.	3	2	80	7
53.Diseño de Unidades y Sistemas de Infor.	2	3	80	7
54.Seminario de titulación.	1	4	80	7
55.Optativa.	2	1	55	4

•TOTALES

6,047

402

Licenciado en Gestión Documental y Archivística

- Conocimientos.
 - a) Ciencias Sociales.
 - b) Tecnologías de la Información y comunicación.
 - c) Matemáticas.
 - d) Lengua y Comunicación.
- Habilidades.
 - a) Lectura y comprensión de textos.
 - b) Manejo de operaciones matemáticas.
 - c) Análisis y síntesis.
 - d) Manejo de herramientas tecnológicas.
- Actitudes y valores.
 - a) Respeto.
 - e) Responsabilidad.
 - f) Honestidad.
 - g) Adaptabilidad al contexto.
- Aptitudes.
 - a) Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación a partir de los procesos históricos locales, nacionales e internacionales que la han configurado.
 - h) Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir mensajes.
 - i) Resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.
 - j) Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

Estructura del Plan de Estudios

La carrera tiene una duración de 4 años en plan semestral (8 semestres) con inscripción anual. Todas las materias del plan de estudios son obligatorias y tienen una seriación de acuerdo a los conocimientos previos que deben manejarse.

Número de materias en total: 54

No. MATERIA	HRS. TEOR	HRS PRAC.	HRS TOT.	CREDS.
PRIMER SEMESTRE				
1.Ciencias de la Información Documental.	5	0	80	7
2.Lógica.	5	0	80	6
3.Teoría Administrativa.	5	0	80	7
4.Introducción a las TIC.	1	4	80	7
5.Cultura Escrita.	5	0	80	6
6.Metodología de la Investigación.	3	2	80	7
7.Inglés I.	4	2	80	
SEGUNDO SEMESTRE				
8.Teoría del Conocimiento.	3	2	80	7
9.Historia de la Archivística y de los Archivos.	5	0	80	5
10.Estadística.	3	2	80	7
11.Enfoque de Sistemas.	4	1	80	5
12.Patrimonio Documental.	4	1	80	7
13.Teoría de la Gestión Documental.	4	1	80	5
14.Inglés II.	4	2	80	
TERCER SEMESTRE				
15.Legislación Archivística y Normativa Docum.	3	2	80	7
16.Diseño de Bases de Datos (Taller).	1	4	80	7
17.Procesos Archivísticos.	3	2	80	7
18.Archivos Administrativos y Archivos Hist.	3	2	80	5
19.Gestión de Archivos.	4	1	80	5
20.Optativa.	2	2	80	7
21.Inglés III.	4	4	80	7

CUARTO SEMESTRE

22. Metodología de la Investigación Cuanti.	2	3	80	7
23. Acceso a la información, documentación y Protección de datos.	3	2	80	7
24. Archivos y Administración Pública.	4	1	80	7
25. Lenguajes Documentales.	3	2	80	7
26. Sistemas de Gestión Documental.	4	1	80	5
27. Optativa.	2	1	55	4
28. Inglés IV.	4	2	80	

QUINTO SEMESTRE

29. Sistemas de Informática (Taller).	1	4	80	7
30. Preservación y Conservación del Patrimonio Documental (Taller).	1	4	80	7
31. Usuarios de la información.	1	2	80	7
32. Diagnóstico Archivístico.	1	2	80	7
33. Taller de Instrumentos de control y descripción archivística I.	1	4	80	5
34. Optativa.	2	1	55	4
35. Inglés V.	4	2	80	

SEXTO SEMESTRE

36. Deontología de la Profesión.	3	2	80	7
37. Digitalización y Documentos Electrónicos.	1	4	80	6
38. Taller de Instrumentos de control y descripción archivística II.	1	4	80	7
39. Organización de Acervos Especiales.	3	2	80	5
40. Paleografía.	2	3	80	7
41. Optativa.	2	1	55	4
42. Servicio Social.			480	30

SÉPTIMO SEMESTRE

43.Seminario de Titulación I.	3	2	80	7
44.Políticas de Información.	4	1	80	6
45.Servicios de información.	3	2	80	7
46.Diplomática.	2	3	80	5
47.Sistemas Institucionales de Archivos.	4	1	80	7
48.Optativa.	2	1	55	4
49.Prácticas Profesionales.			480	30

OCTAVO SEMESTRE

50.Seminario de Titulación II.	3	2	80	7
51.Taller de Diseño de Proyectos Tecnológicos.	1	4	80	7
52.Mercadeo y Difusión de Servicios de Infor.	3	2	80	7
53.Planeación de Edificios y Acondicionamientos de Espacios.	3	2	80	7
54.Administración de Proyectos.	3	2	80	7
55.Optativa.	2	1	55	4

•TOTALES

6,047 374

Instrucciones

El examen se realizará en las fechas y horarios que se indiquen, por lo que deberás atender a las indicaciones que en la página web aspirantes.uaslp.mx se publiquen, además de las instrucciones en tus pases que podrás obtener de la página; así como a las redes sociales oficiales de la UASLP. Ahí podrás encontrar sedes, horarios y fechas en las que deberás presentarte. Es importante que el aspirante se presente con lápiz del 2, goma de migajón, media hora antes de las evaluaciones para la asignación de aula.

El examen de admisión evalúa las siguientes áreas

- I. Ciencias Sociales.
- II. Tecnologías de la Información y Comunicación.
- III. Probabilidad y Estadística.
- IV. Lenguaje y Comunicación.
- V. Metodología de la Investigación.

I. Ciencias Sociales.

Introducción a las Ciencias Sociales.

- Construcción del conocimiento social.
- Teorías sociales (marxismo, funcionalismo).
- Interpretaciones científicas de la realidad social.
- Enfoque interdisciplinario para el análisis de la realidad social contemporánea.



Historia Universal.

- Estudio de la historia y su construcción científica.
- Edad antigua.
- Renacimiento.
- Revolución Francesa.
- Ilustración.
- Segunda Guerra Mundial.
- El nuevo orden internacional o globalización.



Historia de México.

- Período prehispánico.
- La Conquista y La Colonia.
- La independencia de México.
- Conformación del Estado–Nación (1821–1876).
- Consolidación de los proyectos de nación: Porfiriato y Revolución (1876–1917).
- La reconstrucción nacional y la conformación del régimen posrevolucionario (1917– 1940).
- Consolidación, crisis del Estado Mexicano y su inserción en el modelo neoliberal (1940–2000).



Estructuras Socioeconómicas de México.

- Aspectos teóricos y metodológicos de la estructura socioeconómica de México.
- Surgimiento y agudización de la crisis en México de 1970 a 1982.
- El nuevo orden económico internacional a partir del modelo neoliberal.
- Perspectivas de cambio en la sociedad mexicana.

Temario

II. Tecnologías de Información y Comunicación.

- Procesador de textos.
- Hoja electrónica de cálculo.
- Presentaciones electrónicas.
- Internet y motores de búsqueda.



III. Probabilidad y Estadística.

- Conceptos básicos (población, muestra, etc.).
- Organización de datos (distribución de frecuencias y datos).
- Representación gráfica de datos.
- Procesamiento de datos.

IV. Lenguaje y Comunicación.

- Taller de Lectura y Redacción.
- Comunicación.
- Comprensión y producción de textos.
- Literatura.
- Textos narrativos breves.
- El cuento y la novela.
- Escritores y obras representativas de cada época.



V. Metodología de la Investigación.

- La ciencia y sus métodos.
- Estructura de la investigación científica.
- El método científico.
- Técnicas de recopilación de la información.



Forma y modalidad de las preguntas realizadas

Ejemplos de reactivos para el examen de admisión

1. Según la leyenda Roma tiene sus orígenes en los hermanos: (d).

- a) Tarquino y Terquito.
- b) Tulio y Cicerón.
- c) Camilo y Breno.
- d) Rómulo y Remo.
- e) Julio César y Octavio Augusto.

Respuesta correcta es d), los demás personajes fueron emperadores.

2. Al periodo de la ilustración francesa también se le conoce como: (b)

- a) La edad del progreso.
- b) La edad de las luces.
- c) La edad media.
- d) El renacimiento.
- e) La Revolución Industrial.

Respuesta correcta es b), porque se identifica a esta época con un renacimiento intelectual que irradió su luz y conocimiento tanto para el pueblo francés como para otros pueblos europeos.

3. Las leyes de reforma se dictaron durante el gobierno de: (c)

- a) Venustiano Carranza.
- b) José María Morelos y Pavón.
- c) Benito Juárez.
- d) Victoriano Huerta.
- e) Simón Bolívar.

Respuesta correcta es c), los personajes de las otras respuestas fueron extranjeros, independentistas o después del Porfiriato.

4. La regla de conducta de observancia obligatoria para todos los hombres, impuesta y sancionada por el Estado es una norma: (d)

- a) Ética.
- b) Autoritaria.
- c) Religiosa.
- d) Jurídica.
- e) Liberal.

Respuesta correcta es d), porque las leyes jurídicas, se establecen por medio de leyes, reglamentos o decretos.

5. La Geografía Política es la disciplina que estudia: (b)

- a) La producción de peces en el mundo.
- b) Las razas, lenguas y divisiones entre países.
- c) Suelo, agua, clima y forma de los aviones.
- d) Las proyecciones cónicas.
- e) Las proyecciones cilíndricas.

Respuesta correcta es b), porque las demás respuestas abarcan aspectos muy específicos de cartografía y fauna.

6. La palabra paradigma puede ser sinónimo de: (b)

- a) Contradicción.
- b) Modelo.
- c) Paráfrasis.
- d) Parábola.
- e) Estereotipo.

Respuesta correcta es c), porque paradigma es un sistema, diseño o conjunto de elementos y factores que integran una manera particular de ser o funcionar, trátase de conocimiento, gobierno, educación, filosofía, economía, etcétera.

7. El texto que nos permite reportar brevemente las principales ideas de otro texto es: (c)

- a) El reporte de lectura.
- b) La crónica.
- c) El resumen.
- d) La memoria.
- e) La reseña.

Respuesta correcta es c), porque el resumen reúne las ideas principales de un discurso o de un texto, propio o de otro autor, de forma breve.

8. El arte de dialogar o discutir es: (b)

- a) La semántica.
- b) La dialéctica.
- c) La dicción.
- d) Oratoria.
- e) Declaración.

Respuesta correcta es b), ya que la dialéctica es un proceso recíproco donde el emisor se vuelve receptor y el receptor se vuelve emisor.

9. El administrador de los recursos de una computadora es: (c)

- a) La red local.
- b) INTERNET.
- c) El sistema operativo.
- d) La memoria principal.
- e) Intranet.

La respuesta correcta es la opción c), porque las demás opciones son redes o partes de la computadora.

10. Para conocer ampliamente el objeto de estudio a investigar es necesario realizar un análisis bibliográfico, hemerográfico y de acervos públicos y privados. ¿Cómo se le llama a este tipo de investigación?

- a) De campo.
- b) Formal.
- c) Conceptual.
- d) Documental.
- e) Teórica.

El inciso d) es el correcto, ya que se refiere a la investigación con base en la recopilación y revisión de documentos, ya sean libros y revistas (bibliográfico), periódicos (hemerográfico) o de archivos que contengan la información adecuada.

Bibliografía recomendada

Ciencias sociales

- De la Torre, Francisco, Bedolla, Ma. Teresa (2004): *Introducción a las Ciencias Sociales. Un nuevo enfoque*. México: McGraw–Hill.
- Schettino Yáñez, Macario (2002). *México: Problemas sociales políticos y económicos*. México, Prentice Hall.
- Rodríguez, A. José, Gómez, M. S. Orlando, Ramírez C. Silvia (2004): *Historia Universal*. México: Limusa.
- Morales Rendón Ana María (2009): *Historia de México 1*. Proceso Editorial.
- *Nueva historia mínima de México ilustrada*. (2008). México, El Colegio de México, Disponible en: <http://2010.colmex.mx/videos/hmmi/engine/swf/player.swf?url=../../data/video/nhmmi-1.flv>

Tecnologías de la información y comunicación

- Rasso Mora, Héctor (2010): *Informática I y II*. México: McGraw–Hill.
- Rosado Alcántara, Francisco Manuel (2011): *Office 2010*. Madrid. Starbook.
- Treviño del Campo, Lizette y Guillermo Pereda Balderas (2004): *Informática II*. México: Gafra Editores

Probabilidad y Estadística

- Cuellar Carvajal, José Antonio (2007): *Matemáticas para Bachillerato*. México. McGraw–Hill. 2007.
- Fuenlabrada, S. (2001): *Probabilidad y Estadística*. México: McGraw–Hill.

Lenguaje y comunicación

- Acacia Paredes, Elia (2000): *Prontuario de lectura, lingüística, redacción, comunicación oral y nociones de literatura*. 2ª edición. México: Limusa.
- Zacula, Frida et al. (2000): *Lectura y redacción de textos*. Bachillerato. México: Santillana.
- Avila Raúl. La lengua y los hablantes. Trillas, México, 2007.
- Osegura, Eva Lidia. *Literatura 1*. México, Grupo Patria Cultural, 2003

Metodología de la investigación

- Gaos, Amparo (2002): *Aprender a investigar*. México: Santillana.
- Olea Franco, Pedro (1977): *Manual de técnicas de investigación documental para la enseñanza media*. 20 ed. México: Esfinge.

Bibliografía recomendada

- Ortiz Uribe, Frida, García Nieto, María del Pilar (2005): *Metodología de la investigación: el proceso y sus técnicas*. México, Limusa.
- Tamayo y Tamayo, Mario (2005): *El proceso de la investigación científica*. México, Limusa.

Requisitos Académicos

- Los aspirantes admitidos deberán presentarse en la Facultad el 19 de julio de 2021, en horario de 8.00 a 14.00 hrs., a entregar la documentación necesaria.
- Deberán entregar la siguiente documentación:
 - Acta de nacimiento (original y dos copias).
 - Certificado de bachillerato (original y dos copias).
 - Carta de buena conducta (original y copia).
 - Carta de responsabilidad de padre o tutor.
 - Copia del CURP.
- Los aspirantes admitidos deberán presentar examen de ubicación del idioma inglés, para lo cual recibirán las indicaciones precisas con oportunidad.

Recomendaciones generales

Con el propósito de que obtengas un buen resultado te sugerimos:

- Usar tu tiempo en forma efectiva, trabajar tan rápido como sea posible, pero sin cometer errores.
- No pierdas tiempo en las preguntas que te sean muy difíciles, contesta primero aquellas que no requieran mucho esfuerzo de tu parte.
- Señala de alguna manera, las preguntas que no hubieras respondido inmediatamente a fin de detectarlas fácilmente.
- Realiza una segunda lectura para contestar las preguntas que hubieran quedado pendientes.
- Procura dar respuesta a todas las preguntas, pero no utilices procedimientos de azar, sino de reflexión lógica y de sentido común.